

河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估

竞争性磋商文件

采购编号：HYWX202011002

委托单位：河源市农业农村局

采购代理机构：河源市万信招标代理有限公司

2020 年 11 月

温馨提示

- 一、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去响应资格，请适当提前到达。
- 三、响应供应商请注意区分磋商保证金及代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，代理服务费存入采购文件中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、磋商保证金必须于响应文件递交截止时间前到达采购文件中指定的账户（开户行及账号见《磋商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因磋商保证金未达账而导致响应被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、响应文件应按顺序编制页码。
- 六、请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、如响应产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、如响应供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件。
- 十、以联合体形式响应的，请提交《联合体共同响应协议书》。
- 十一、响应供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十二、参与响应的供应商，应在开标前二个工作日登录广东省政府采购网进行注册，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-8318 8500、8318 8580。
- 十三、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了磋商文件而决定不参加本次磋商响应的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知本公司。若该项目因不足三家而导致重新采购，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目响应的资格。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

目 录

第一部分 磋商邀请函	5
第二部分 用户需求书	8
一、项目说明	8
二、采购项目内容及要求	9
三、商务要求	11
第三部分 磋商须知	13
一、说 明	13
二、磋商文件	14
三、竞争性磋商响应文件的编制	14
四、磋商报价要求	15
五、磋商保证金	15
六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和 递交	17
七、磋商的步骤及评审	18
八、确定成交供应商办法	22
九、询问、质疑、投诉	23
十一、适用法律	24
十二、本项目按国家相关规定向成交供应商收取代理服务费	25
十三、相关表格	26
第四部分 合同书格式	31
第五部分 响应文件格式	35
一、自查表	37
二、磋 商 响 应 函	40
三、报价一览表	42
四、报价明细表（格式仅供参考）	43
五、关于资格的声明函	45

六、资格证明文件格式	46
七、响应供应商公司概况	56
八、商务响应文件格式	60
九、技术响应文件格式	61
十、政策适用性说明格式（如有）	63
十一、代理服务费用承诺书	66
十二、退保证金说明	67
十三、银行保函	68
十四、报价信封	69

第一部分 磋商邀请函

河源市万信招标代理有限公司受河源市农业农村局的委托，对河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加磋商。

一、采购编号：HYWX202011002

二、采购项目名称：河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估

三、采购项目预算（元）：¥1,114,992.80

四、采购数量：1 项。

五、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

1. 采购项目技术规格、参数及要求：详见磋商文件内用户需求书。

2. 需要落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；

（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（4）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（5）《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）；

（6）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；提供资信证明的供应商须附开户许可证）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供响应截止时间前半年内任意一个月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目不接受联合体响应；

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）；

5. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）。

注：前来购买磋商文件的供应商应携带以下资料登记备案：

1. 营业执照副本（三证合一或五证合一的营业执照副本）或事业法人登记证或身份证等相关证明文件复印件并加盖公章；

2. 法定代表人证明书原件（法定代表人购买采购文件时提供）或法定代表人授权委托书原件及法定代表人身份证复印件并加盖公章（授权代表购买采购文件时提供）；

3. 购买人的二代身份证复印件并加盖公章；

4. 采购文件购买登记表（在附件内下载打印）；

5. 采购代理机构只接受购买本磋商文件的供应商响应。

七、符合资格的供应商应当在 2020 年 12 月 03 日至 2020 年 12 月 09 日期间（上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外, 不少于 5 个工作日）到（河源市万信招标代理有限公司）（详细地址：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场 3 层 B7）购买磋商文件，磋商文件每套售价 200 元（人民币），售后不退。

八、提交磋商文件截止时间：2020 年 12 月 16 日 10 时 00 分

九、提交磋商文件地点：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场 3 层 B7

十、磋商、谈判时间：2020 年 12 月 16 日 10 时 00 分

十一、磋商地点：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场 3 层 B7

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2020 年 12 月 03 日至 2020 年 12 月 07 日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：赖小姐 联系电话：0762-3300039

采购项目联系人（采购人）：骆先生 联系电话：0762-3880295

（二）采购代理机构：河源市万信招标代理有限公司

地址：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场 3 层 B7

联系人：赖小姐 联系电话：0762-3300039

传真：/ 邮编：517000

（三）采购人：河源市农业农村局

地址：河源市源城区穗香街 13 号

联系人：骆先生 电话：0762-3880295

传真：/ 邮编：517000

河源市万信招标代理有限公司

2020 年 12 月 02 日

第二部分 用户需求书

一、项目说明

1. 本项目为：河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估。

2. 采购预算：人民币壹佰壹拾壹万肆仟玖佰玖拾贰元捌角（¥1,114,992.80元）。

3. 项目背景

为贯彻落实中共中央、国务院《关于实施乡村振兴战略的意见》（中发〔2018〕1号）以及中共广东省委、广东省人民政府《关于推进乡村振兴战略的实施意见》（粤发〔2018〕16号）等有关部署，对照《关于实施乡村振兴战略的行动方案》通知（河委办发〔2018〕10号）、《关于对标三年取得重大进展硬任务扎实推动乡村振兴的实施方案》（河委发电〔2019〕6号）、《河源市推进乡村振兴战略实绩考核办法》（河乡振组〔2020〕2号）等文件精神，聚焦重点难点，坚持问题导向、较真碰硬、真考实评的原则，充分运用考核测评手段，客观公正评估反映河源市各县（区）在2020年度推进乡村振兴战略工作中所取得的成效，加快推进我市农业农村现代化，科学有序推动我市乡村产业、人才、文化、生态和组织振兴，努力使我市在实施乡村振兴战略上走在全省前列。

4. 本项目要求中所出现的设备、工艺、材料或参照的品牌、型号等仅为方便描述而没有限制性，报价供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。

5. 本项目的要求中，凡标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报价处理。

6. 报价供应商应对项目所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

7. 若所投产品属于政府强制采购节能/环保产品的，则供应商必须提供国家强制性节能或环保产品进行报价，并提供该产品强制性节能或环保产品认证证书，否则视为无效报价。

二、采购项目内容及要求

（一）工作任务

根据《广东省推进乡村振兴战略实绩考核办法》（粤乡振组〔2020〕1号）和河源市《关于实施乡村振兴战略的行动方案》（河委办发〔2018〕10号）、《关于开展“百村示范、千村整治”行动建设生态宜居美丽乡村的实施方案》（河委办发〔2018〕83号）《关于对标三年取得重大进展硬任务扎实推动乡村振兴的实施方案》（河委发电〔2019〕6号）及河源实际，初步拟定评估内容。

1. 评估分两次进行，第一次是2020年12月，第二次是2021年7月，主要测评各县（区）、镇（街）、村2020年度推进乡村振兴重点工作的成效，评估内容包括产业、人才、文化、生态和组织“五大振兴”内容，重点围绕农村人居环境整治工作的成效开展评估。

2. 第一、二、三、四、五批省级新农村连片示范工程以及省定贫困村，主要对照省的考核办法中关于2020年度的创建目标、任务；各示范县、示范镇、示范村围绕2020年度省的目标、任务开展测评；其他面上村主要围绕农村人居环境整治，创建干净整洁村、美丽宜居村标准开展测评。

3. 评估工作主要采取量化的“打分制”，按照《关于实施乡村振兴战略的行动方案》通知（河委办发〔2018〕10号）、《河源市关于对标三年取得重大进展硬任务扎实推动乡村振兴的实施方案》（河委发电〔2019〕6号）、《河源市推进乡村振兴战略实绩考核办法》（河乡振组〔2020〕2号）等文件精神确定的目标任务，并结合河源工作实际，制定第三方评估标准体系。第三方评估机构依据评估打分表，对各县（区）进行实地评估、量化打分。

4. 每次测评前，由第三方机构初拟测评内容、标准，河源市委实施乡村振兴战略领导小组以合适的方式征求各县（区）、镇（街）、村（社区）的意见、建议。

（二）项目实施要求

成交供应商应严格按照省、市推进乡村振兴战略实绩考核工作要求，遵循“客观公正、真实可靠、科学规范”的原则，认真做到评估方法和实施方案设计科学合理，依法

依规、实事求是各县、区党委和政府推进乡村振兴战略政策的实施绩效，所取得的经济效益、社会效益等开展第三方综合评估。

1. 评估人员组成

由第三方评估机构，独立组建评估组，对各县（区）、镇（街）、村（居）开展实地评估工作。成交供应商要选好配强评估调查人员，特别是挑选公正可靠、勇于担当，理论功底扎实、实践经验丰富，了解农村国情省情市情、熟悉乡村振兴政策的人员当调查评估人员。

2. 评估采样体系

（1）评估对河源全市95个乡镇实现全覆盖，每个乡镇随机抽查4个行政村（2个省定贫困村，2个面上村），共计需要评估380个行政村。

（2）被评估的每个行政村，均随机抽取30%的自然村（20户以上），且每个行政村被抽取的自然村不少于3个，少于3个（含3个）自然村的，则全部纳入被实地考察评估的范围。

（3）被评估自然村得分的平均分即为每个行政村的最终得分。每个乡镇被评估所有行政村得分的平均分即为每个乡镇的最终得分，每个县（区）所有乡镇得分的平均分即为每个县（区）最终得分。

3. 评估结果反馈

（1）根据实地评估结果，第三方机构将对河源全市所有被评估的行政村、乡镇、县（区）分别进行排名。

（2）评估结束后，评估小组将撰写评估工作报告，对评估中各地发现的问题进行分析，并提出相应的建议和意见。同时，对所有评估行政村发现的问题进行清单式反馈。

4. 评估工作纪律

为保证评估工作的独立性、客观性、公正性，评估结果第三方评估机构仅向河源市委实施乡村振兴战略领导小组反馈，不单独向县（区）、镇、村反馈。第三方评估机构应对工作中获取的资料、信息、结果进行保密，未经许可，不得擅自对任何其他机构透露和发布。

（三）服务质量要求

1. 第三方机构所提供服务，须符合国家有关法律法规和河源市农业农村局的要求，所有服务不得侵犯其他法人或自然人版权、专利、税费等，否则须承担侵权责任及因此发生的所有费用。

2. 第三方机构应高效组织研究、核查与数据分析团队，约定具有权威资历的项目主持人，对评价数据和佐证资料的真实性、完整性、正确性以及提交的第三方评估报告的客观公正性负责；

3. 第三方机构工作人员须廉洁奉公，不得参加可能影响公正执行评估工作的宴请；不得参加营业性歌舞厅等公共娱乐场所的娱乐活动，不得参加项目单位安排的公款旅游、庆典等活动；不得收受项目单位赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品等，不得收受项目单位以任何名义给予的加班费、奖金、津贴等，不得在项目单位报销任何费用；不得索贿、受贿；不得利用职权为个人或他人谋取利益。

★4. 第三方机构应对本项目有关信息（包括口头及书面）采取保密措施，未经河源市农业农村局书面同意，不得将本项目所涉及的资料向无关的人员透露，响应供应商必须在响应文件中承诺。

三、商务要求

（一）报价要求

响应供应商报价已包含评估体系设计费、评估期间差旅、交通费用、参加评估调查人员劳务费、后期处理费、物资费、税费以及项目管理费等。报价不得高于预算金额，报价高于预算金额的为无效。

（二）付款方式

合同生效后平均分3期的方式支付合同款项。

1. 第一次付款：采购人与成交供应商签订合同后，先支付合同金额的30%给成交供应商，作为供应商的启动资金。

2. 第二次付款：第一次评估结束后，成交供应商提交评估报告后，经采购人认可。15天内，采购人支付合同金额的35%给供应商。

3. 第三次付款：第二次评估结束后，成交供应商提交评估报告并得到采购人认可后，15天内，采购人再支付合同金额的35%给供应商。

4. 采购人每次支付费用前，成交供应商须提供与本次申请同额度的国家正式发票。

5. 本项目的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含支付部门审查的时间，成交供应商应充分理解年初财政预算下达和支付审核所需时间，不因此延迟交付成果和向采购人索赔任何额外费用及追究采购人责任。

（三）其他要求

1. 本项目不允许响应供应商以任何名义和理由进行转包或分包，如有发现，采购人有权单方中止合同。

2. 本项目所发生的包括税费等项目相关费用均应包含在报价总价中。

第三部分 磋商须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：河源市农业农村局。

2.2 “监管部门”是指：河源市财政局政府采购监管科。

2.3 “政府采购代理机构”是指：河源市万信招标代理有限公司。

2.4 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2) 符合磋商文件规定的资格要求。
- 3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求：详细见《用户需求书》。
- 4) 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他响应无效。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 磋商邀请函

5.1.2 用户需求书

5.1.3 磋商须知

5.1.4 合同书格式

5.1.5 竞争性磋商响应文件格式

5.1.6 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

6. 磋商文件的澄清更正

6.1 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交响应文件截止之日3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有购买磋商文件的供应商，购买磋商文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为磋商文件的组成部分。

6.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和开标时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有购买磋商文件的供应商。

三、竞争性磋商响应文件的编制

7. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 供应商对采购文件进行响应的，其响应文件的编制应按要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落

或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.3 供应商应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

7.4 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。

7.5 如果因为供应商的响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

四、磋商报价要求

8. 磋商报价

8.1 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

8.2 响应供应商应按照“第二部分”“用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》和《报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应或确定为响应无效。

8.3 《报价明细表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

8.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。

五、磋商保证金

注：响应供应商须按以下要求分别提交所投包组的磋商保证金

9.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账、银行保函等形式提交。采用银行转账方式的，必须在响应截止时将磋商保证金支付凭证复印件放入响应文件内一同递交。保证金以响应供应商银行账户转账到达采购代理机构指定账户并经采购代理机构确认为准，未按规定时间提交磋商保证金的应答，将被视为无效应答。采用银行保函的，原件必须放入报价信封中，复印件放入响应文件中。如

供应商为分公司且无法从其账户转入保证金的可由其上级公司账户转入，视为供应商已缴纳磋商保证金。

交纳办法如下：

1) 采用银行转账方式提交的：

保证金金额：人民币贰万元整（¥20000.00 元）

开 户 名：河源市万信招标代理有限公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司河源永和路支行

账 号：4405 0174 0043 0000 1237

备注：“HYWX202011002，磋商保证金”

2) 采用银行保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

3) 递交响应文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的磋商保证金。务必把保证金汇款凭证或银行保函复印件扫描发送至564337975@qq.com。

9.3 凡未按规定交纳磋商保证金的响应供应商，其响应文件为无效响应。

9.4 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

9.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商交纳了代理服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

9.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

9.6.1 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的；

9.6.2 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的。

10. 响应有效期

10.1 本项目响应有效期为响应截止时间起 90 天。

11. 响应的截止期

11.1 响应的截止时点为第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点，超过截止时

点后的响应为无效响应。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和 递交

12. 响应文件的数量、签署及盖章

12.1 响应供应商应编制响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份，电子文档一份【电子文档为U盘形式。电子文档内容须含：响应文件正本（WORD格式及已签字盖章的扫描件PDF格式）各一份，无密码，无病毒】，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，在注明需要签字的地方应由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

12.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字方为有效。

12.4 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖响应供应商公章，其中“正本”“副本”每页均须加盖响应供应商的公章，如“副本”是“正本”经签字盖章后的复印件则只须加盖骑缝章即可。

13. 竞争性磋商响应文件的递交

13.1 响应文件的密封和标记

13.1.1 响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样，电子档与正本一并包装。为方便开标时唱标，响应供应商应将《报价一览表》一份放入报价信封并密封提交。报价信封应包括：

- 1) 报价一览表；
- 2) 法定代表人证明书原件（法定代表人为响应供应商代表并签署响应文件）或法定代表人授权委托书原件（授权代表为响应供应商代表并签署响应文件）；
- 3) 退保证金说明（采用银行保函不须提供）；
- 4) 保证金支付凭证复印件或银行保函原件。

13.1.2 信封或外包装上应当注明以下字样，封口处应加盖响应供应商印章。

<p>正本或副本：</p> <p>收件人：<u>河源市万信招标代理有限公司</u></p> <p>采购编号：<u>HYWX202011002</u></p> <p>项目名称：<u>河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估</u></p> <p>响应供应商名称：</p> <p>响应供应商地址/邮编：</p> <p>联系人、联系电话：</p> <p style="text-align: center;">（在磋商文件中规定的开标时间之前不得启封）</p>

13.1.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责，（如响应文件出现破裂、未按规定封装的，采购代理机构工作人员将拒收响应文件）。

14. 竞争性磋商响应文件的递交

14.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到河源市万信招标代理有限公司开标室。

14.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定河源市万信招标代理有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

15. 响应文件的修改和撤回

15.1 响应供应商在磋商响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，在规定的磋商响应截止时点前以书面形式告知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在磋商响应截止时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

15.2 响应供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否都不退还。

七、磋商的步骤及评审

16. 磋商小组：

16.1 本项目磋商小组成员 3 名。除采购人代表以外，其余成员依法从广东省政府采购评审专家库中随机抽取。。

16.2 磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，磋商小组要审查每份

- 响应文件是否符合《资格符合性评审表》的要求，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 16.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
 - 16.4 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
 - 16.5 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
 - 16.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
 - 16.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
 - 16.8 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
 - 16.9 在磋商过程中，响应供应商提交的澄清、说明或者更正文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。
 - 16.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。
 - 16.11 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的和符合财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124 号）中规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。
 - 16.12 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合

评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

16.13 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

17. 评标办法

17.1 本次评标采用综合评分法，评分总分最高为 100 分，技术评分分值（权重）、商务评分分值（权重）及价格评分分值（权重）分配设置如下：

权重比例（100%）	商务技术评分（90%）	价格评分（10%）
分值（100 分）	90 分	10 分

17.2 商务技术评价：磋商小组就各响应供应商对磋商文件商务、技术部分各项条款的响应供应商的业绩和信誉、保质时间、售后服务、财务状况、响应程度、设备整体和功能、性能及使用效果、质量可靠性等素进行评审和比较，并量化打分，详见商务技术评分表；（精确到小数点后两位）

磋商小组将依据磋商文件第二部分的“用户需求书”对应《商务技术评分表》逐条进行评审。

17.3 价格评估：价格得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分；其他响应供应商的价格得分按如下公式计算：价格得分=（评标基准价÷报价）×价格权重×100。（精确到小数点后两位）

磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作无效响应处理。

17.4 小型和微型企业产品价格扣除：

1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

① 符合中小企业划分标准；

② 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的

货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）（规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 3) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式），如投标供应商为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。
 - ① 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
 - ② 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 6) 响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

17.5 节能产品、环境标志产品价格扣除：

- 1) 响应产品（针对非政府强制采购产品）获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，对该部分产品的价格给予1%的扣除（同一个产品同时获得以上两个认证的，不重复计算），用扣除后的价格参与评审。（提供节能产品认证证书或环境标志产品认证证书加盖响应供应商公章）

17.6 对评委技术、商务部分评分结果统计时，所有评委对某一响应供应商的技术、商务评价评分的算术平均值作为该响应供应商的技术、商务最终得分。

17.7 综合比较与评价：综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

17.8 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；

- 3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

八、确定成交供应商办法

18. 确定成交供应商

18.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同、且评审价相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），综合得分最高的响应供应商将被推荐为第一成交候选人，次之推荐为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。并向采购人出具书面评标报告。

18.2 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商。

18.3 成交人确定后，采购代理机构将在广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）及河源市万信招标代理有限公司官网（<http://www.hywanxin.com/>）上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

18.4 采购人根据实际需要通知磋商小组推荐的第一成交候选供应商在 2 个工作日内，按磋商文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 5 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一成交候选供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向政府采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按响应无效处理。

18.5 替补候选人的设定与使用。依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

九、询问、质疑、投诉

19. 询问

- 19.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

20. 质疑

- 20.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到响应供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑响应供应商和其他有关响应供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑响应供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

20.2 质疑联系人：叶先生

电话：0762-3300039； 传真：/

地址：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场 3 层 B7

邮编：517000

21. 投诉

- 21.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答

复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人投诉。

十、签订合同

22. 合同的订立

22.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十天内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

23. 合同的履行

23.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

23.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

十一、适用法律

24. 采购人、政府采购代理机构及响应供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

十二、本项目按国家相关规定向成交供应商收取代理服务费

25. 本次采购项目按国家相关规定向成交供应商收取代理服务费。成交供应商在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳代理服务费，该代理服务费按省物价局（粤价函[2013]1233号）文规定进行收取，按成交金额计算：

服务类型 费 率 成交金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

说明：1、代理服务费支付方式：一次性以银行划帐或现金形式支付。
 2、供应商的报价中应含代理服务费。
 3、成交供应商如果不按规定交纳代理服务费，采购代理机构将在成交供应商的磋商保证金中抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。
 4、代理服务费不足人民币5000元，按5000元收取。

26. 代理服务费缴交方式（成交供应商，银行转账或现金方式。银行转账的请转到以下账户并备注“该项目的采购编号，代理服务费”字样）

名 称：河源市万信招标代理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司河源永和路支行

账 号：2006 0231 0920 0039 376

十三、相关表格

表一：资格符合性评审表

序号	评审内容	响应供应商 审核情况
1	响应供应商提供的资格证明文件符合磋商文件的要求	
2	保证金已符合磋商文件要求并足额提交	
3	响应文件签字人非法定代表人的是有法定代表人的有效授权	
4	响应有效期符合磋商文件的要求	
5	响应文件是符合磋商文件第三部分磋商须知中“响应文件的数量、签署及盖章”的要求	
6	符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离用户需求书要求	
7	报价是固定不变价	
8	报价无明显不合理或低于合理成本价	
9	报价没有超出采购预算	
结论		

注：

- 1) 以上内容将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商文件中对应如实提供和编制，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。
- 2) 表中只需填写“√”表示合格或“×”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
- 3) 有半数以上的评委对响应供应商的结论为“不通过”则该响应供应商为不合格响应供应商，不得进入下一步详细评审。

表二：商务技术评审表

(一) 商务技术评分表 (90 分)

序号	评审分项	分值	评分细则	响应供应商
1	供应商综合实力	5	<p>对响应供应商（在本次采购服务领域）的发展历程、经营及服务理念、技术力量、实力情况、管理水平等方面进行评价。</p> <p>经营及服务理念先进，技术实力强，管理水平高，得5分；</p> <p>经营及服务理念优秀，技术实力、管理水平良好，得3分；</p> <p>经营及服务理念、技术实力、管理水平一般，得2分；</p> <p>经营及服务理念、技术实力、管理水平差，得1分；</p> <p>无相关说明不得分。</p>	
2	项目经验	15	<p>响应供应商2018年以来具有从事推进乡村振兴战略、脱贫攻坚相关工作等农业、农村相关工作第三方评估考核相关经验，提供相关证明材料（合同或任务书等），省级一项得5分，地市级一项的每项得3分，县级一项得2分，累计最高得15分。</p>	
3	对项目的理解情况	10	<p>根据各响应供应商对项目情况的理解和认识进行评审：</p> <p>优：对项目情况有透彻的了解和认识，得10分；</p> <p>良：对项目情况有较透彻的了解和认识，得8分；</p> <p>较好：对项目情况有较好的了解和认识，得6分；</p> <p>一般：对项目情况有一定的了解和认识，得4分；</p> <p>差：对项目情况了解和认识不足，得2分。</p>	
4	方案的可行性、科学性、可靠性	10	<p>根据各响应供应商提供的工作方案的可行性、科学性、可靠性进行评审：</p> <p>优：方案的可行性、科学性、可靠性很高，得10分；</p> <p>良：方案的可行性、科学性、可靠性较高，得8分；</p> <p>较好：方案的可行性、科学性、可靠性较好，得6分；</p> <p>一般：方案可行性、科学性、可靠性一般，得4分；</p> <p>差：方案可行性、科学性、可靠性较差，得2分；</p>	

5	拟投入 力量	10	<p>根据各响应供应商的人员配备情况及分工方案是否科学进行评审：</p> <p>项目人员配备30人以上(含30人)，并有科学分工方案的，得10分；</p> <p>项目人员配备在20-29人之间，并有科学分工方案的，得6分；</p> <p>项目人员配备在15-19人的，得3分；</p> <p>项目人员配备低于15人(不含15人)的，不得分。</p> <p>（提供人员与响应供应商的劳动合同，或其他能够证明在项目开展期间该人员与响应供应商之间存在雇用、委托、合作关系的书面材料）</p>	
6	团队 人员素质	12	<p>拟派项目负责人具有乡村振兴、新农村建设、扶贫攻坚等农业农村领域相关理论研究或实践经验（须提供发表刊物封面、目录及发表内容），得2分；无相关说明不得分。</p>	
			<p>拟派项目人员中有10人（包含10人）及以上获得本科学历或副高以上专业技术职称，得10分；</p> <p>项目人员中有8人获得本科学历或副高以上专业技术职称，得8分；</p> <p>项目人员中有6人获得本科学历或副高以上专业技术职称，得6分；</p> <p>项目人员中有4人获得本科学历或副高以上专业技术职称，得4分；</p> <p>项目人员中有不足4人获得本科学历学历的，得0分。</p> <p>注：须提供人员学历证书或职称证书复印件，按最高得分计。</p>	

7	资料储备	8	<p>根据各响应供应商对项目相关领域的法律政策、理论研究等资料掌握情况及针对本项目制定的问卷调查提纲、评估报告提纲进行评价。</p> <p>熟悉掌握法律政策、理论研究等资料，制定的提纲切实可行，得 8 分；</p> <p>熟悉掌握法律政策、理论研究等资料，制定的提纲可行性高，得 6 分；</p> <p>基本熟悉掌握法律政策、理论研究等资料，制定的提纲基本可行，得 4 分；</p> <p>法律政策、理论研究等资料掌握情况一般，制定的提纲可行性一般，得 2 分；</p> <p>法律政策、理论研究等资料掌握情况差，制定的提纲不太可行，得 0 分；</p> <p>无相关说明不得分。</p>	
8	项目管控	10	<p>根据各响应供应商对评估工作时间进度安排可行性、合理性进行评审：。</p> <p>优：对评估工作时间进度安排可行性、合理性强的，得 10 分；</p> <p>良好：对评估工作时间进度安排可行性、合理性较强的，得 8 分；</p> <p>一般：对评估工作时间进度安排可行性、合理性一般的，得 6 分；</p> <p>差：对评估工作时间进度安排可行性、合理性较差的，得 2 分；</p> <p>无相关说明或不符合用户需求完成时间要求的不得分。</p>	
7	质量保障	10	<p>根据各响应供应商开展评估工作提供的方法，采取质量保障措施进行评审：</p> <p>优：开展评估工作提供的方法合理性强，采取质量保障措</p>	

		<p>施完善的，得10分；</p> <p>良好：开展评估工作提供的方法合理性较强，采取质量保障措施较完善的，得7分；</p> <p>一般：开展评估工作提供的方法一般，采取质量保障措施一般的，得4分；</p> <p>差：开展评估工作提供的方法及采取质量保障措施较差的，得1分；</p> <p>无相关说明不得分。</p>	
合计		90	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四部分 合同书格式

政 府 采 购

合 同 书

（服务类）

采购编号：_____

项目名称：_____

包组号：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、
《合同法》 _____ 的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，
一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期限：

五、付款方式

合同生效后平均分3期的方式支付合同款项。

1. 第一次付款：采购人与成交供应商签订合同后，先支付合同金额的30%给成交供应商，作为供应商的启动资金。
2. 第二次付款：第一次评估结束后，成交供应商提交评估报告后，经采购人认可。15天内，采购人支付合同金额的35%给供应商。

3. 第三次付款：第二次评估结束后，成交供应商提交评估报告并得到采购人认可后，15天内，采购人再支付合同金额的35%给供应商。
4. 采购人每次支付费用前，成交供应商须提供与本次申请同额度度的国家正式发票。
5. 本项目的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含支付部门审查的时间，成交供应商应充分理解年初财政预算下达和支付审核所需时间，不因此延迟交付成果和向采购人索赔任何额外费用及追究采购人责任。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部

分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 响应文件格式

政 府 采 购 响 应 文 件 (正本/副本)

采购编号：_____

采购项目名称：_____

响应供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

响应文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，响应单位可根据自身实际提交资料内容自行设计响应文件目录。

目 录

一、自查表.....	()
二、磋商响应函.....	()
三、报价一览表.....	()
四、报价明细表.....	()
五、关于资格的声明函.....	()
六、资格证明文件格式.....	()
七、响应供应商公司概况.....	()
八、商务响应文件格式.....	()
九、技术响应文件格式.....	()
十、政策适用性说明格式.....	()
十一、代理服务承诺书.....	()
十二、退保证金说明.....	()
十三、银行保函.....	()
十四、报价信封.....	()

- 注：1. 请响应供应商按照以下的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。
2. 唱标信封需单独密封分装。

一、自查表

初步评审自查表

序号			评审内容	自审情况	证明材料
格 性 审 查	1. 资格证明文件符合磋商文件要求	1.1	提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（附身份证复印件）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.3	供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；（提供声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.4	提供 2019 年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；（提供资信证明的供应商须附开户许可证）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.5	供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.6	提供响应截止时间前半年内任意一个月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；（附材料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.8	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		1.9	供应商须提供的其他资格证明文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	2	保证金已符合磋商文件要求并足额提交		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符 合	3	响应文件签字人非法定代表人的有法定代表人的有效授权		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

性 检 查	4	响应有效期符合磋商文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	5	响应文件是符合磋商文件第三部分磋商须知中“响应文件的数量、签署及盖章”的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	6	符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离用户需求书内容要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	7	报价是固定不变价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	8	报价无明显不合理或低于合理成本价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	9	报价没有超出采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页

注：1. 以上内容将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供和编制。

2. 对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

3. 在对应的口打“√”。

4. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

商务技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（ ）页
2			见响应文件（ ）页
3			见响应文件（ ）页
4			见响应文件（ ）页
5			见响应文件（ ）页
...			

注：响应供应商应根据《商务技术评审表》的各项内容填写此表。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

二、磋商响应函

致：河源市万信招标代理有限公司

为响应你方组织的河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估的采购[采购编号：HYWX202011002]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估磋商文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

 （响应供应商名称） 作为响应供应商正式授权 （授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本二份，电子档一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为磋商响应截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至磋商响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的响应供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他响应供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺

未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本报价有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

三、报价一览表

采购编号：HYWX202011002

项目名称：河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估

报价项目	金额
总报价 (含税)	大写：人民币_____元整 小写：¥ _____元
备注：详细内容见《报价明细表》。	

说明：

1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目由成交人支付代理服务费，供应商所报总价须包含代理服务费。
3. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
4. 此表是磋商文件的必要文件，是磋商文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个“报价信封”中，作为唱标之用。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

四、报价明细表（格式仅供参考）

采购编号：HYWX202011002

项目名称：河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估

一、服务类详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
...							
...							
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其它费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
...							
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、报价汇总：人民币____元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

四、其他参考费用（下列报价不列入报价总价内）

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说 明
1							

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

五、关于资格的声明函

致：河源市万信招标代理有限公司

根据贵方组织的河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估（采购编号：HYWX202011002）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商。并承诺本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。所提供项目要求的货物及相关服务，证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

1. 提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件。
2. 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书。
3. 确认符合《政府采购法》第二十二条规定的资格条件，并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。
4. 本项目需要的其他资格证明文件。

单位的名称和地址：

名 称：_____

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

邮 编：_____

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

六、资格证明文件格式

主要资格证明材料：

1. 提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件；
2. 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（附身份证复印件）；
3. 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；（提供声明函）
4. 提供2019年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；（提供资信证明的供应商须附开户许可证）
5. 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
6. 供应商须提供响应截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；（附材料）
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供声明函）
8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；（提供声明函）
9. 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

说明：各供应商按照磋商文件的要求提交以上格式（包括但不限于以上各项）的内容。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

6.1 提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件；

6.2 法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书格式。

6.2.1 法定代表人资格证明书

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

（后附法定代表人的身份证正反面复印件）

6.2 .2 法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权书

致：河源市万信招标代理有限公司

本授权书声明： 是注册于 （国家或地区）的 （投标
 供应商名称） 的法定代表人，现任 职务，有效证件号
 码： 。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全
 权代理人，就 （采购项目名称）（采购编号： ）的报价和合同执行，
 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

响应供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

（后附法定代表人和代理人的身份证正反面复印件）

6.3 无违法记录的声明格式

无违法记录的声明

（参考格式）

致：河源市万信招标代理有限公司

我公司参加贵司组织的河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估（包组号）
（采购编号：HYWX202011002）前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：各供应商应在响应文件中须主动申报响应之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动申报而被事后发现的，将取消其磋商资格，并按照规定从重处理。

6.4 提供2019年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；（提供资信证明的供应商须附开户许可证）

6.5 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（格式仅供参考）

承诺函

致：河源市万信招标代理有限公司

关于贵方组织的河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估（采购编号：HYWX202011002）竞争性磋商采购，本公司（企业）愿意参加响应。并承诺：我司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺！

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

6.6 供应商须提供响应截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；（附材料）

6.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）；

声明函（格式）

我司声明：在参加本次政府采购活动中，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加同一合同项下的项目投标，并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

6.8为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）

声明函（格式）

我司在此声明：未曾为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

6.9 供应商有必要提供的其他资格证明文件（附说明及相关证明资料）；

- 1) 供应商须提供磋商保证金支付凭证；（复印件加盖公章）

七、响应供应商公司概况

7.1 响应供应商综合概况

7.1.1 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

7.1.2 名称变更并提供了证明材料。（如有）

7.1.3 获得的企业相关荣誉、各种资质/信誉证明、证书和客户评价或其他资料等；

序号	证书名称	颁奖部门	颁奖日期	备注
1				
2				
3				
...				

注：附以上证明材料复印件加盖公章。

7.1.4 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：附从业人员资格证书或能力证明等材料复印件加盖公章。

7.1.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

7.1.6 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

7.2 近几年项目业绩介绍

经营业绩表

序号	项目名称	项目负责人及电话	合同内容	合同总价	签约日期

说明：必须提供有关证明资料（如采购合同或成交通知书复印件等），否则视为无效业绩。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

八、商务响应文件格式

商务响应表

项目名称：河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估

采购编号：HYWX202011002

序号	磋商文件要求	磋商文件内容	是否响应	偏离说明
一、商务要求				
1	报价要求			
2	付款方式			
3	其他要求			
二、商务条款				
1	完全理解并接受对合格的货物、配套项目和服务要求			
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务			
3	同意接受合同范本所列述的各项条款			
4	同意按本项目要求缴付相关款项			
5	同意采购方以任何形式对我方磋商文件内容的真实性和有效性进行审查、验证			

- 说明：1. 响应供应商应根据其提供的货物和服务，对照磋商文件商务要求，逐条说明已对磋商文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与磋商文件的偏差和例外。各★条款须按磋商文件用户需求书要求如实填写并做出实质性的响应，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致响应无效。
2. 商务条款包括但不限于合格响应供应商条件、交货期（完工期）、付款方式、货物安装调试、售后服务、检验及验收、产品配送地点、质保期等要求。
3. 此表不得擅自更改。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

九、技术响应文件格式

9.1 技术条款响应表

技术条款响应表

项目名称：河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估

采购编号：HYWX202011002

序号	用户需求书 要求	所投货物/服 务名称	所投货物/ 服务主要参 数	偏离情况说明 (正偏离/完全响 应/负偏离)	偏离简述

说明：

1. 响应供应商必须对应磋商文件采购项目内容及要求的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。凡标有“★”项为不可负偏离(劣于)的关键技术指标要求，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致响应无效。
2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

9.2 组织实施方案

响应供应商应按磋商文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。

对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为响应人履约能力不足或响应不全处理。

组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解情况
- 2) 方案的可行性、科学性、可靠性
- 3) 资料储备
- 4) 质量保障
- 5) 项目管控
- 6) 投标供应商认为必要的其它内容。

（格式自拟）

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

十、政策适用性说明格式（如有）

10.1政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）	该产品报价（元）

注：1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中“√”，同时提供有效期内的证书复印件，加盖响应供应商公章：

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

10.2 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目名称）（包组号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于 行业，有从业人员 人，最近一年营业收入为 元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

10.3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

（注：响应供应商为残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。）

十一、代理服务费承诺书

代理服务费承诺书

致：河源市万信招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估（采购编号：HYWX202011002）磋商中获成交，我方保证在收到《成交通知书》后，按要求向贵公司交纳代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的磋商保证金或买方付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求买方（应河源市万信招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

十二、退保证金说明

退保证金说明

致：河源市万信招标代理有限公司

我方为河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估（采购编号：HYWX202011002）的响应所提交的磋商保证金人民币_____元（小写：¥_____元），请贵公司退还时转账至下列帐户：

收款单位：

开户银行：

帐 号：

响应供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：供应商提供的退还保证金帐户必须与实际供应商名称一致，否则不予退还。

十三、银行保函

（以下格式文件由供应商根据需要选用，不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：河源市万信招标代理有限公司

本保函作为_____（供应商名称）（以下简称供应商）响应采购编号 HYWX202011002 的河源市推进乡村振兴战略实绩第三方评估（包组号）的报价邀请提供的磋商保证金，_____（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从磋商之日起到报价有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与买方签订合同；
3. 供应商未能及时按磋商文件及成交通知书的要求交纳成交服务费；
4. 成交供应商未能按《磋商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后30天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

十四、报价信封

报价信封内装

1. 报价一览表；
2. 法定代表人证明书原件（法定代表人为供应商代表并签署响应文件）或法定代表人授权委托书原件（授权代表为供应商代表并签署响应文件）；
3. 退保证金说明（采用银行保函不须提供）；
4. 保证金支付凭证（复印件加盖公章）或银行保函原件。

说明： 本“报价信封”需单独密封提交。

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

河源市万信招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（采购项目名称）（包组号）项目（采购编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，向 提出质疑，质疑事项为：

.....

采购人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。